

# Piano di Miglioramento 2015/16

CLMM02400T S.M. GIOVANNI VERGA - NISCEMI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.	Sì	
	Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali		Sì
	Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.	Sì	
	Ridefinire il curricolo integrandolo con le competenze chiave e di cittadinanza, individuando contenuti, prove e criteri di valutazione.		Sì
Ambiente di apprendimento	Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti	Sì	
	Implementare il materiale e i sussidi didattici a disposizione dei docenti.		Sì
Inclusione e differenziazione	Prevedere delle pause didattiche e una flessibilità organizzativa per poter lavorare per classi aperte e gruppi di livello.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire l'aggiornamento costante dei docenti, soprattutto sulla didattica.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere maggiormente le famiglie nella predisposizione dei Regolamenti e del Patto educativo di corresponsabilità, nonché del POF		Sì
	Prevedere incontri a inizio d'anno con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

**Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.	4	4	16
Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali	4	3	12
Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.	4	3	12
Ridefinire il curriculum integrandolo con le competenze chiave e di cittadinanza, individuando contenuti, prove e criteri di valutazione.	4	3	12
Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti	4	4	16
Implementare il materiale e i sussidi didattici a disposizione dei docenti.	3	2	6
Prevedere delle pause didattiche e una flessibilità organizzativa per poter lavorare per classi aperte e gruppi di livello.	4	3	12
Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola	4	3	12
Favorire l'aggiornamento costante dei docenti, soprattutto sulla didattica.	3	3	9
Coinvolgere maggiormente le famiglie nella predisposizione dei Regolamenti e del Patto educativo di corresponsabilità, nonché del POF	3	3	9
Prevedere incontri a inizio d'anno con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF	3	4	12

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati****Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.	Assimilazione e interiorizzazione dei contenuti disciplinari, italiano, matematica, per una corretta performance durante le prove nazionali	Esercitazioni periodiche con prove strutturate e semistrutturate e comparazione dei risultati tra le classi.	Simulazione delle prove Invalsi da proporre a tutte le classi terze nel corso dell'anno scolastico
Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali	Acquisizione e transfert delle competenze disciplinari, capacità di autocontrollo e rispetto per l'ambiente circostante, capacità di risolvere problemi in autonomia, disponibilità alla collaborazione, alla tolleranza e alla solidarietà	Osservazione dell'alunno in situazioni problematiche e controllo delle abilità relazionali. Compiti interdisciplinari per applicare le conoscenze acquisite ad altri contesti	Riduzione della note disciplinari e di comportamenti devianti. Dibattiti e discussioni per individuare il grado di maturità raggiunto.
Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.	Migliorare le competenze disciplinari degli alunni in italiano e matematica. Favorire l'assimilazione delle Competenze Chiave e di Cittadinanza.	Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni (I quadr.-II quadr.) -Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche - Numero partecipanti ai percorsi formativi	Test strutturati e semistrutturati; analisi, discussioni, dibattiti, risoluzione di situazioni problematiche aderenti alla realtà,
Ridefinire il curricolo integrandolo con le competenze chiave e di cittadinanza, individuando contenuti, prove e criteri di valutazione.	Innalzare i livelli di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze della lingua madre e della matematica creando un curricolo d'istituto, uniformando contenuti, azioni e tempi e criteri di valutazione	Costruzione e valutazione di rubriche valutative, comparazione dei risultati per classi parallele	Verifiche bimestrali e quadrimestrali di prove comuni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti	Aumento dell'interesse, partecipazione attiva e produttiva degli alunni in classe tramite la forza comunicativa delle immagini. Percorsi di studio innovativi e interattivi vicini al modo di comunicare di accedere alle informazioni degli alunni	Capacità collaborativa e relazionale dei docenti e degli alunni al fine di applicare nuove pratiche organizzative e didattiche condivise	Verifica della ricaduta didattica e miglioramento dello standard qualitativo degli alunni
Implementare il materiale e i sussidi didattici a disposizione dei docenti.	Incrementare la formazione dei docenti per sostenere i processi chiave, focalizzando l'attenzione sui nuovi strumenti di lavoro innovativi quali: laboratori linguistici e scientifici e creazione di idonei ambienti di apprendimento	Schede simulanti le prove nazionali con definizione di tempi e modalità. Ricaduta concreta dell'uso dei nuovi strumenti sulle pratiche di insegnamento/apprendimento	Individuazione di classi campioni e comparazione dei risultati raggiunti dagli alunni di tali classi con la restante parte
Prevedere delle pause didattiche e una flessibilità organizzativa per poter lavorare per classi aperte e gruppi di livello.	Ottenere il successo formativo degli alunni, creazione di un curriculum verticale livellare il grado di preparazione ridurre il cheating e fornire a tutti gli alunni uguali opportunità di apprendimento	Incontri periodici del CdC per monitorare i risultati raggiunti; eventuali azioni di ritaratura delle azioni; raccolta dei dati e delle informazioni necessarie a misurare gli indicatori attinenti ai processi chiave	Prove strutturate e semistutturate, dialoghi, schede, questionari.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola	Migliorare le performances della scuola nella sua totalità (alunni, personale docente e ATA): competenze disciplinari e di Cittadinanza; Comunicazione; Aggiornamento del personale; migliorare il grado di Customer Satisfaction.	Monitoraggio strutturato di controllo e confronto fra i risultati ottenuti e i risultati attesi. - incontri periodici di monitoraggio; - azioni di ritaratura; - report finali dei dati raccolti a cura del referente;	Rilevazione del grado di soddisfazione degli attori coinvolti. Test strutturati per rilevare la modalità di lavoro dei gruppi e le competenze acquisite dagli alunni; valutazioni quadrimestrali; analisi dei risultati e confronto costante dei docenti
Favorire l'aggiornamento costante dei docenti, soprattutto sulla didattica.	Formazione e attuazione dei nuovi orientamenti didattici : didattica laboratoriale, per competenze e dell'inclusione.	Feed-back in itinere e a conclusione di ogni unità di apprendimento	Verifiche di gruppo e individuali per individuare l'efficacia e l'efficienza delle nuove pratiche didattiche rivolte a tutti gli alunni.
Coinvolgere maggiormente le famiglie nella predisposizione dei Regolamenti e del Patto educativo di corresponsabilità, nonché del POF	Coinvolgimento dei genitori in tutte le attività per creare una scuola aperta a tutti e per tutti e in cui tutti siano attori e non spettatori. Lavoro sinergico tra scuola e famiglia per la redazione degli atti scolastici.	Incontri periodici con i genitori, dibattiti, confronti, proposte, grado e percentuale di partecipazione	Partecipazione attiva dei genitori alle varie attività: CdC, Commissioni, Laboratori, Corsi di Formazione
Prevedere incontri a inizio d'anno con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF	Migliorare la collaborazione scuola-territorio per la realizzazione di progetti comuni e arricchire l'offerta formativa, garantendone il successo.	Numero incontri tra associazioni e scuola; Coinvolgimento e partecipazione attiva degli alunni; Efficacia strumentale e/o strutturale del lavoro comune; analisi dei risultati raggiunti; Ricaduta sull'attività didattica.	Rilevazione del grado di soddisfazione degli attori coinvolti. Test strutturati per rilevare le competenze acquisite dagli alunni; analisi valutazioni quadrimestrali; analisi dei risultati.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8924 Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Analisi e riflessione sui risultati delle prove nazionali al fine di ridefinire gli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricalibratura degli interventi didattici e realizzazione di corsi di valorizzazione e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare. Implementazione di progetti efficaci al miglioramento della singola problematicità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi a medio termine.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento delle abilità di base e miglioramento delle performances degli studenti. Attuazione della mission e della vision della scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incapacità di una piccola percentuale di insegnanti di rivedere il processo di insegnamento-apprendimento rimodulando gli obiettivi in modo più semplice.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Moduli curricolari ed extracurricolari, per lo sviluppo delle competenze di base intervenendo in maniera trasversale sull' "imparare ad imparare"; Modulo di formazione, per i docenti per conoscere e sperimentare nuove metodologie
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	600
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS e MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	700	Famiglie
Consulenti	500	FIS
Attrezzature	1000	FIS
Servizi	500	Miur/ Famiglie
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Migliorare le competenze di base di Italiano e Matematica</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Comparazione e analisi dei risultati delle simulazioni nelle prove INVALSI e in quelle comuni disciplinari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove INVALSI (anno scolastico 2015/2016) e prove opportunamente predisposte per classi parallele nell'anno scolastico 2015/2016

<b>Criticità rilevate</b>	Persistenza del grado di cheating rilevato; persistenza di alunni presenti nelle fasce basse.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI. Miglioramento delle competenze disciplinari.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Ricalibratura degli interventi didattici e degli obiettivi disciplinari.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8926 Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Strutturare una rubrica valutativa , con griglie di osservazione e verifica non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Controllo e confronto costanti delle abilità disciplinari e comportamentali degli studenti, per eventualmente ricalibrare gli obiettivi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si individuano effetti negativi a medio termine.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Confronto dei dati acquisiti e recupero delle carenze evidenziate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si individuano effetti negativi a lungo termine.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**



**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione di strumenti di osservazione periodica, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti , apertura e chiusura degli uffici e della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	500	Miur
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali</b>	Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Osservazione dell'alunno in situazioni problematiche e controllo delle abilità relazionali. Compiti interdisciplinari per applicare le conoscenze acquisite ad altri contesti. Diminuzione del tasso di dispersione scolastica.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Monitoraggio del numero di note disciplinari e di sospensioni. Maggiore permanenza degli alunni nelle classi. Progressi disciplinari e didattici.
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile riluttanza di alcuni alunni alla partecipazione e al coinvolgimento attivo nelle attività proposte.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle capacità relazionali degli alunni. Maggiore coinvolgimento nelle attività didattiche e non, proposte dalla scuola.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Revisione generale delle attività in itinere al fine di un maggiore e proficuo coinvolgimento degli alunni a rischio, nelle attività proposte dalla scuola.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8927 Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Curricolo unitario strutturato per classi parallele, che preveda stessi contenuti, stesse prove tempi e modalità e valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Pari opportunità( di valutazione, di contenuti, di verifiche, ecc.) offerte a tutti gli alunni, per creare un ambiente di apprendimento e un curricolo comune a tutte le classi per garantire un iter capace di ridurre le disuguaglianze culturali

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Si potrebbe verificare che una piccola parte dell'utenza non riesca a seguire le varie tappe del curriculum e necessita di un ulteriore recupero e potrebbe anche verificarsi la mancanza di comuni intenti tra i docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Abbattimento delle disomogeneità tra le varie classi e sezioni della scuola, maggiore collaborazione tra i docenti, successo dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Presenza di alunni che necessitano di ulteriori pause e recupero

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
	Valorizzazione delle competenze linguistiche e logico-matematiche; sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e della legalità; sviluppo delle competenze digitali degli alunni; potenziamento delle metodologie laboratoriali; prevenzione della dispersione scolastica; percorsi individualizzati per BES e DSA; valorizzazione della scuola come comunità attiva; apertura pomeridiana della scuola per recupero e potenziamento; alfabetizzazione dell'italiano come L2; trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le ICT e i linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare; creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Prove strutturate di italiano, matematica e lingue. Pausa didattica per riprendere gli obiettivi non raggiunti sufficientemente e valorizzare le competenze acquisite. I docenti con riunioni periodiche prepareranno tabelle di monitoraggio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	600
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Supporto al personale docente e agli alunni, apertura della scuola e degli uffici.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto lingua straniera (TRINITY, DELF)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	2500
<b>Fonte finanziaria</b>	Famiglie

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2500	PON o Famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1000	PON, Miur, contributi delle famiglie
Altro	1000	PON, Miur, contributi delle famiglie

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.</b>		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Il monitoraggio qualitativo sarà necessario per coordinare la stesura del curriculum di d'istituto. Indicatori estrapolati dai questionari somministrati ai docenti e agli alunni permetteranno un monitoraggio quantitativo e di controllo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede operative, prove oggettive di italiano e matematica, prove strutturate e semistrutturate di profitto, analisi e interpretazione di testi.
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile divario di profitto tra le classi dell'istituto.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle abilità di base e potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Possibile revisione della tempistica e della programmazione delle attività e degli obiettivi.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8925 Ridefinire il curriculum integrandolo con le competenze chiave e di cittadinanza, individuando contenuti, prove e criteri di valutazione.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creare un curriculum di istituto e per classi parallele comprensivo di contenuti disciplinari e trasversali; prevedere prove comuni ed elaborare una rubrica di valutazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzazione di programmi e prove comuni per classi parallele e monitoraggio costante dell'andamento didattico e disciplinare degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancato raggiungimento degli obiettivi per alcuni alunni con gravi lacune.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo di un curriculum comune e condiviso e di una cultura comune della valutazione. Formazione di una personalità dell'alunno in tutti i suoi aspetti: culturali, sociali e comportamentali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Permanenza di casi di disadattamento e di mancato raggiungimento degli obiettivi.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione di curriculum d'istituto integrato con le competenze chiave e di cittadinanza, individuare contenuti, prove e criteri di valutazione.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	L'attività non avrà alcun costo perchè realizzata nelle riunioni dipartimentali
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti, apertura degli uffici e della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	500	MIUR/PON/POR
Servizi	500	MIUR/PON/POR
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Ridefinire il curriculum integrandolo con le competenze chiave e di cittadinanza, individuando contenuti, prove e criteri di valutazione.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle prove disciplinari e valutazione delle competenze trasversali. Comparazione dei risultati degli alunni conseguiti alla fine del primo e del secondo quadrimestre.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Costruzione e valutazione di rubriche valutative, comparazione dei risultati per classi parallele.
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile permanenza di sparuti gruppi di alunni con gravi lacune nelle abilità di base. Permanenza di alcuni alunni con difficoltà relazionali.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della performance degli alunni in italiano, matematica e nelle competenze chiave e di cittadinanza. Riduzione del numero di rapporti disciplinari e riduzione del tasso di abbandono scolastico.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ricalibratura degli obiettivi e revisione dell'impostazione metodologica nel processo di insegnamento-apprendimento.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8928 Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento attivo e interesse degli studenti verso le discipline di studio e maggiore integrazione degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza da parte di alcuni docenti all'uso di nuove tecnologie, a favore dell'insegnamento tradizionale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Uso dello strumento che porta ad una nuova didattica di ricerca- azione favorendo, inoltre, la memoria visiva e uditiva dello studente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancato uso dello strumento

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Utilizzo maggiore tra i docenti dell'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti, apertura e chiusura degli uffici e della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	



**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2500	MIUR e/o PON
Consulenti		
Attrezzature	5000	Miur PON o/e FESR
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Maggiore utilizzo delle tecnologie in dotazione nella scuola; miglioramento degli esiti disciplinari e delle competenze trasversali degli allievi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test di gradimento, questionari e prove strutturate.
<b>Criticità rilevate</b>	Riluttanza di una piccola percentuale di docenti nell'uso di una didattica innovativa (uso della LIM).
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della didattica e dello standard qualitativo degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Incoraggiamento e supporto ai docenti nell'uso della tecnologia applicata alla didattica.

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8929 Implementare il materiale e i sussidi didattici a disposizione dei docenti.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Acquisto di materiali e sussidi didattici per agevolare il lavoro didattico dei docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzazione di una didattica laboratoriale e moderna.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancato utilizzo dei sussidi e del materiale acquistato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del rapporto insegnamento-apprendimento, sviluppo di un insegnamento dinamico, appassionante, coinvolgente e al passo con i tempi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza del giusto supporto tecnologico a scuola dove non sono previste figure di tecnici di laboratorio specializzati.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Implementare il materiale e i sussidi didattici a disposizione dei docenti.</b>		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale dell'uso degli strumenti in dotazione delle classi e dei laboratori; miglioramento delle competenze disciplinari e trasversali degli alunni.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Test strutturati e semi-strutturati; questionari di gradimento,
<b>Criticità rilevate</b>	Riluttanza di una bassa percentuale di docenti nell'uso di strumenti informatici e dei laboratori.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della didattica e dello standard qualitativo degli alunni .
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ulteriore incoraggiamento nell'uso di una didattica laboratoriale e informatizzata.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8930 Prevedere delle pause didattiche e una flessibilità organizzativa per poter lavorare per classi aperte e gruppi di livello.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Tra primo e secondo quadrimestre pausa e flessibilità didattica e organizzativa, lavoro per classi aperte e gruppi di livello per favorire la valorizzazione e il potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del divario culturale tra gli studenti della scuola e consolidamento delle abilità già assimilate dagli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disorientamento iniziale e permanenza di basse fasce di livello.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungimento degli obiettivi e innalzamento dei livelli di prestazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancato raggiungimento dell'obiettivo per scarsa comunicazione interpersonale tra i docenti.
<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzazione di pause didattiche e di una flessibilità organizzativa e oraria per lavorare per classi aperte e gruppi di livello.
Numero di ore aggiuntive presunte	600
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto ai docenti e agli alunni, apertura degli uffici, apertura e chiusura della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti madrelingua inglese
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FAMIGLIE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	450	FIS
Consulenti	500	FIS
Attrezzature	500	
Servizi	200	
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Prevedere delle pause didattiche e una flessibilità organizzativa per poter lavorare per classi aperte e gruppi di livello.</b>						Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle prove di italiano e matematica; verifiche periodiche, numero dei partecipanti ai percorsi formativi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede strutturate e questionari
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile persistenza di una piccola percentuale di alunni che non raggiunge le competenze richieste
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle performances dei ragazzi in italiano e matematica e nelle competenze Chiave e di Cittadinanza
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Possibile ricalibratura degli obiettivi.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8931 Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Sistema di monitoraggio: prove strutturate e semistrutturate per classe parallele trimestrali e redazione di una rubrica valutativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Controllo e confronto periodico dei dati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Necessità di rimodulare le prove da somministrare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Visione completa dell'andamento didattico e dei risultati raggiunti dagli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza delle prove oggettive da parte di alunni spesso assenti e a rischio di dispersione

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Realizzazione di una pianificazione logica iniziale, constatare la rilevanza ed efficacia delle azioni , verificare l'efficacia e impatto dei risultati (obiettivi raggiunti, valore aggiunto).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	600
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti e agli alunni, apertura degli uffici e della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	500	MIUR
Servizi	750	MIUR
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola</b>		Sì - Giallo				Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Monitoraggio strutturato di controllo fra la programmazione e gli esiti raggiunti, valutazione quadrimestrale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di gradimento, prove strutturate per disciplina
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile persistenza di alcuni punti di debolezza rilevati dal RAV: Persistenza di alunni collocati nelle fasce di voto basse, mancato aumento delle percentuali nelle fasce di voto più alte. Rilevamento di una persistenza nella differenza tra le classi e le sezioni.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della performance degli alunni, miglioramento della comunicazione interna ed esterna, miglioramento dei servizi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Revisione dei criteri nella formazione delle classi, revisione del curriculum di istituto. Ricalibratura degli obiettivi didattici ed educativi prefissati.



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8932 Favorire l'aggiornamento costante dei docenti, soprattutto sulla didattica.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Corsi di formazione e aggiornamento</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza da parte di uno sparuto numero di docenti al cambiamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle prestazioni didattiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Persistenza di metodologie tradizionali.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attuazione di corsi di formazione dei docenti, soprattutto sulla didattica e sulle nuove metodologie e strategie di insegnamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	8
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	8

<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperti esterni di metodologie e strategie didattiche, disciplinari e trasversali innovative e ancorate alle esigenze degli alunni di oggi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	8
<b>Costo previsto (€)</b>	450
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamenti a carico dello stato.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	450	Finanziamenti a carico dello stato.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Favorire l'aggiornamento costante dei docenti, soprattutto sulla didattica.</b>		Sì - Giallo				Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Scala numerica di gradimento ex-ante-post

<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile bassa percentuale di docenti alla formazione
<b>Progressi rilevati</b>	Utilizzo delle metodologie didattiche acquisite e positiva ricaduta sulle performances degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Se necessario possibile riorganizzazione della formazione

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8933 Coinvolgere maggiormente le famiglie nella predisposizione dei Regolamenti e del Patto educativo di corresponsabilità, nonché del POF**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri continui e costanti con i genitori allo scopo di effettuare un loro maggiore coinvolgimento nel processo educativo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione diretta e costante alla vita della scuola e alla crescita culturale e d umana degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Interventi continui e non richiesti da parte dei genitori.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziare la capacità collaborativa e relazionale dei genitori promuovendo la costruzione di una comunità educativa attraverso nuove pratiche di organizzazione per una didattica condivisa: POF, Patto Educativo di Corresponsabilità e Regolamenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Partecipazione eccessiva dei genitori e ingerenza nelle questioni prettamente didattiche e valutative.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'analisi e la riflessione sui risultati delle prove INVALSI al fine di ridefinire gli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari, è un'azione innovativa e porta all'innalzamento delle abilità di base e ad un miglioramento delle performances degli studenti. In tal modo si attua la mission e la vision della scuola, attraverso una pratica didattica programmata e pensata per tutti e per ciascuno. Attraverso l'analisi delle performances degli studenti si attuerà un costante feedback (necessario momento del processo di insegnamento-apprendimento) e, se opportuno, una ricalibratura degli interventi didattici con la realizzazione di corsi di valorizzazione e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	Valorizzazione delle competenze linguistiche e logico-matematiche; sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e della legalità; sviluppo delle competenze digitali degli alunni; potenziamento delle metodologie laboratoriali; prevenzione della dispersione scolastica; percorsi individualizzati per BES e DSA; valorizzazione della scuola come comunità attiva; apertura pomeridiana della scuola per recupero e potenziamento; alfabetizzazione dell'italiano come L2; trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le ICT e i linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare; creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri periodici con i genitori
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>programmazione e monitoraggio</b>	Sì - Verde			Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di coinvolgimento della componente genitori.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scala di rilevazione; Schede strutturate
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile mancata partecipazione di una bassa percentuale di genitori
<b>Progressi rilevati</b>	Sinergia tra scuola e territorio
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Possibile ritardatura degli obiettivi in itinere

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8934 Prevedere incontri a inizio d'anno con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Incontri a settembre con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Programmare insieme per la realizzazione di progetti comuni che avvicinino la scuola al territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eccessiva presentazione di progetti da parte delle associazioni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore collaborazione fra scuola e territorio e ampliamento dell'offerta formativa, superamento dei confini scolastici e inserimento della scuola nel tessuto sociale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rallentamento del lavoro didattico a favore delle attività esterne.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri tra i docenti gli Enti e le associazioni di volontariato presenti nel territorio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Miur
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura e chiusura degli uffici e della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Miur
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200	
Servizi	200	
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Prevedere incontri nei mesi di settembre e ottobre con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di incontri tra scuola e territorio. Partecipazione degli alunni ai corsi, efficacia del lavoro comune.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede strutturate e questionari di gradimento.
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile scarso gradimento dei corsi proposti dagli enti e/o dalle associazioni. Scarsa rispondenza tra la domanda e i format proposti.

<b>Progressi rilevati</b>	Ricaduta positiva sull'attività didattica
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Adeguamento in itinere dei progetti proposti.

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Innalzare i livelli di apprendimento in italiano e matematica nelle prove INVALSI, avvicinando gli esiti al dato delle istituzioni scolastiche con ESCH simile. Migliorare i risultati agendo sul contenimento del cheating.
<b>Priorità 2</b>	Elaborare un curriculum comune di educazione alla legalità, per la costruzione di una personalità consapevole dei diritti e dei doveri che la cittadinanza attiva suggerisce. Adottare criteri comuni per la valutazione del comportamento degli studenti.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre le differenze degli esiti di italiano e matematica tra classi. Diminuire il numero degli alunni collocati nella fascia di livello n. 1 e n. 2 sia d'italiano che di Matematica. Diminuire la varianza tra le classi dello 1%.
<b>Data rilevazione</b>	30/09/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Riduzione del 2% degli alunni posizionati nella prima fascia di voto nelle prove nazionali di italiano e matematica.
<b>Risultati attesi</b>	Aumento della percentuale di alunni che si collocano nelle fasce di voto alte nelle prove nazionali. Riduzione del livello di cheating
<b>Risultati riscontrati</b>	Si attende la comunicazione dei risultati delle prove nazionali 2016 per un confronto.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Possibile ricalibratura degli interventi didattici programmati
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire il numero di note e sospensioni. Migliorare le competenze sociali e civiche degli alunni. Elaborare un curriculum comune a tutte le discipline integrato con le competenze trasversali.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Riduzione del 2% del numero di note disciplinari. Riduzione del 2% del numero di abbandoni e di ripetenti.



<b>Risultati attesi</b>	Aumento dell'interesse degli alunni per le discipline scolastiche e conseguente miglioramento delle performances
<b>Risultati riscontrati</b>	Riduzione del numero delle bocciature del 2%.
<b>Differenza</b>	Aumento dell'1% degli alunni promossi.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Somministrazione di test di monitoraggio online per la rilevazione del successo scolastico.

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti, dipartimenti, consigli di classe e consiglio di istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutto il personale docente e non (personale ATA, genitori, alunni)
<b>Strumenti</b>	Riunioni, sito WEB della scuola, pubblicità
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Miglioramento delle attività, opportunità di confronto e collaborazione

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito WEB della scuola, TV locali, testate giornalistiche	Stakeholders: docenti, famiglie, personale ATA, popolazione	Fine maggio 2017
Sito WEB della scuola, TV locali, testate giornalistiche	Stakeholders: docenti, famiglie, personale ATA, popolazione	Fine maggio 2017

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Open day, locandine, sito web	Stakeholders, docenti, famiglie, personale ATA, popolazione	Fine maggio 2017

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Alesci Francesca Anna Maria	Docente
Salvo Antonella	Docente
Spata Rosa Maria	Docente
Bentivegna Carmelinda	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì