

# Piano di Miglioramento 2017/18

CLMM02400T S.M. GIOVANNI VERGA - NISCEMI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.	Sì	
	Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali	Sì	
	Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.	Sì	
	Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno.	Sì	
Continuità e orientamento	Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.		Sì
	Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola		Sì
	Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.	3	3	9
Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali	4	4	16
Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.	4	4	16
Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.	4	4	16
Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante	4	4	16
Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno.	4	4	16
Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.	4	4	16
Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.	3	3	9
Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola	4	4	16
Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.	4	4	16
Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione.	4	4	16
Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.	4	4	16

## Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

## attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.	Assimilazione e interiorizzazione dei contenuti disciplinari, italiano, matematica, per una corretta performances durante I le prove nazionali	Esercitazioni periodiche con prove strutturate e semistrutturate e comparazione dei risultati tra le classi.	Simulazione delle prove Invalsi da proporre a tutte le classi terze nel corso dell'anno scolastico
Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali	Acquisizione e transfert delle competenze disciplinari, capacità di autocontrollo e rispetto per l'ambiente circostante, capacità di risolvere problemi in autonomia, disponibilità alla collaborazione, alla tolleranza e alla solidarietà	Osservazione dell'alunno in situazioni problematiche e controllo delle abilità relazionali. Compiti interdisciplinari per applicare le conoscenze acquisite ad altri contesti	Riduzione della note disciplinari e di comportamenti devianti. Dibattiti e discussioni per individuare il grado di maturità raggiunto.
Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.	Migliorare le competenze disciplinari degli alunni in italiano e matematica. Favorire l'assimilazione delle Competenze Chiave e di Cittadinanza.	Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni (I quadr.-II quadr.) -Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche - Numero partecipanti ai percorsi formativi	Test strutturati e semistrutturati; analisi, discussioni, dibattiti, risoluzione di situazioni problematiche aderenti alla realtà,

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.	Aumento dell'interesse, partecipazione attiva e produttiva degli alunni in classe tramite la forza comunicativa delle immagini. Percorsi di studio innovativi e interattivi vicini al modo di comunicare di accedere alle informazioni degli alunni.	Capacità collaborativa e relazionale dei docenti e degli alunni al fine di applicare nuove pratiche organizzative e didattiche condivise.	Verifica della ricaduta didattica e miglioramento dello standard qualitativo degli alunni.
Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante	Ampliamento dell'infrastruttura di rete; Favorire il benessere e l'apprendimento dello studente; Formazione dei docenti sull'utilizzo di hardware e software; Formazione sull'uso didattico delle TIC; Creazione di nuovi laboratori e aule LIM.	Grado di coinvolgimento degli alunni e miglioramento dei livelli di apprendimento.	Raccolta di informazioni e riflessioni sulla nuova didattica attraverso questionari per gli studenti al termine dell'esperienza. Raccolta e tabulazione esiti.
Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno.	Riduzione della dispersione scolastica ed incremento del numero di iscritti. Erogazione e miglioramento del lavoro in classe, delle strategie didattiche e del grado di soddisfazione di allievi e famiglie.	Riunioni periodiche per definire le attività didattiche personalizzate e individualizzate.	-Strumenti compensativi e misure dispensative adottate; -Forme di verifica e valutazione personalizzate. - Analisi dei fattori di successo e insuccesso tramite lo studio degli incidenti critici.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.	Favorire l'orientamento in uscita verso l'Università e il lavoro.	Inserimento nel mondo del lavoro con competenze attinenti alla formazione; Numero di diplomati che hanno trovato occupazione negli anni post diploma; - Ideare, progettare e verificare percorsi didattici integrati al progetto di alternanza.	Alunni coinvolti in formazione post diploma o universitaria ed inoccupati; Raccolta dati dai report compilati dalle aziende e dagli alunni.
Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.	Coinvolgere le famiglie nel processo di formazione degli alunni; Avere riscontro tra attività di formazione e lavorative, Sensibilizzare la comunità scolastica, le famiglie e gli studenti sull'importanza della prosecuzione degli studi.	Conoscere i riferimenti normativi e i modelli organizzativi dei percorsi di alternanza; Risultati a distanza.	Contattare famiglie e alunni diplomati e costruire una banca dati per il monitoraggio post diploma. Raccolta dati dai report compilati dalle aziende e dagli alunni.
Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola	Migliorare le performance della scuola nella sua totalità (alunni, personale docente e ATA): competenze disciplinari e di Cittadinanza; Comunicazione; Aggiornamento del personale; migliorare il grado di Customer Satisfaction.	Monitoraggio strutturato di controllo e confronto fra i risultati ottenuti e i risultati attesi. - incontri periodici di monitoraggio; - azioni di ritaratura; - report finali dei dati raccolti a cura del referente.	Rilevazione del grado di soddisfazione degli attori coinvolti. Test strutturati per rilevare la modalità di lavoro dei gruppi e le competenze acquisite dagli alunni; valutazioni quadrimestrali; analisi dei risultati e confronto costante dei docenti.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.	Aprire la scuola al territorio; Creare rete con gli enti locali; Miglioramento dell'immagine della scuola e della percezione del territorio riguardo all'offerta formativa; Favorire il benessere dello studente a scuola e le scelte consapevoli	Numero di partner individuati per tipologia, in base agli indirizzi; Numero di protocolli di intesa firmati in un anno scolastico.	Verifica degli apprendimenti tramite questionari; Numero alunni coinvolti in attività formative nel territorio, con eventuale contratto post diploma.
Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione.	Partecipazione attiva al processo educativo di tutte le componenti collegiali; Condivisione e approvazione di progetti innovativi e originali.	Organizzare incontri frequenti con i docenti e il Consiglio di Istituto per programmare attività innovative.	Verifica delle delibere di attuazione progetti innovativi e coinvolgenti per gli alunni partecipazione a concorsi Nazionali e Internazionali
Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.	Migliorare la collaborazione scuola-territorio per la realizzazione di progetti comuni e arricchire l'offerta formativa, garantendone il successo.	Numero incontri tra associazioni e scuola; Coinvolgimento e partecipazione attiva degli alunni; Efficacia strumentale e/o strutturale del lavoro comune; analisi dei risultati raggiunti; Ricaduta sull'attività didattica.	Rilevazione del grado di soddisfazione degli attori coinvolti. Test strutturati per rilevare le competenze acquisite dagli alunni; analisi valutazioni quadrimestrali; analisi dei risultati.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8924 Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Analisi e riflessione sui risultati delle prove nazionali al fine di ridefinire gli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricalibratura degli interventi didattici e realizzazione di corsi di valorizzazione e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare. Implementazione di progetti efficaci al miglioramento della singola problematicità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi a medio termine.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento delle abilità di base e miglioramento delle performances degli studenti. Attuazione della mission e della vision della scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incapacità di una piccola percentuale di insegnanti di rivedere il processo di insegnamento-apprendimento rimodulando gli obiettivi in modo più semplice.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Moduli curricolari ed extracurricolari, per lo sviluppo delle competenze di base intervenendo in maniera trasversale sull' "imparare ad imparare"; Modulo di formazione, per i docenti per conoscere e sperimentare nuove metodologie
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti nell'apertura pomeridiana della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	700	Famiglie
Consulenti	500	FIS
Attrezzature	1000	FIS
Servizi	500	Miur/ Famiglie
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Migliorare le competenze di base di Italiano e Matematica</b>		Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Comparazione e analisi dei risultati delle simulazioni nelle prove INVALSI e in quelle comuni disciplinari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove INVALSI e prove opportunamente predisposte per classi parallele nell'anno scolastico
<b>Criticità rilevate</b>	Persistenza del grado di cheating rilevato; persistenza di alunni presenti nelle fasce basse.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI. Miglioramento delle competenze disciplinari e trasversali.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ricalibratura degli interventi didattici e degli obiettivi disciplinari.



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8926 Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	- Definizione di criteri di valutazione condivisi - Costruzione di griglie e rubriche valutative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Controllo e confronto costanti delle abilità disciplinari e comportamentali degli studenti, per eventualmente ricalibrare gli obiettivi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si individuano effetti negativi a medio termine.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	- Riduzione della varianza tra le classi; - Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si individuano effetti negativi a lungo termine.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione di strumenti di osservazione periodica, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Supporto ai docenti , apertura e chiusura degli uffici e della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	500	FIS
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali relazionali</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Osservazione dell'alunno in situazioni problematiche e controllo delle abilità relazionali. Compiti interdisciplinari per applicare le conoscenze acquisite ad altri contesti. Diminuzione del tasso di dispersione scolastica.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Monitoraggio del numero di note disciplinari e di sospensioni. Diminuzione del numero dei ripetenti. Progressi disciplinari e didattici. Riduzione della dispersione scolastica.
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile riluttanza di alcuni alunni alla partecipazione e al coinvolgimento attivo nelle attività proposte.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle capacità relazionali degli alunni. Maggiore coinvolgimento nelle attività didattiche e non, proposte dalla scuola.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Revisione generale delle attività in itinere al fine di un maggiore e proficuo coinvolgimento degli alunni a rischio, nelle attività proposte dalla scuola.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8927 Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Predisporre riunioni di dipartimento per elaborare almeno una griglia valutativa e una rubrica valutativa per ogni area disciplinare e per ogni competenza prevista dal curriculum di istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Pari opportunità (di valutazione, di contenuti, di verifiche, ecc.) offerte a tutti gli alunni, per creare un ambiente di apprendimento e un curriculum comune a tutte le classi per garantire un iter capace di ridurre le disuguaglianze culturali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Si potrebbe verificare che una piccola parte dell'utenza non riesca a seguire le varie tappe del curriculum e necessita di un ulteriore recupero e potrebbe anche verificarsi la mancanza di comuni intenti tra i docenti

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Abbattimento delle disomogeneità tra le varie classi e sezioni della scuola, maggiore collaborazione tra i docenti, successo dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Presenza di alunni che necessitano di ulteriori pause e recupero

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Prove strutturate di italiano, matematica e lingue. Pausa didattica per riprendere gli obiettivi non raggiunti sufficientemente e valorizzare le competenze acquisite. I docenti con riunioni periodiche prepareranno tabelle di monitoraggio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	600
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto al personale docente e agli alunni, apertura della scuola e degli uffici.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto lingua straniera (TRINITY, DELF)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	2500
<b>Fonte finanziaria</b>	Famiglie

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2500	PON o Famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1000	PON, Miur, contributi delle famiglie
Altro	1000	PON, Miur, contributi delle famiglie

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.</b>		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Il monitoraggio qualitativo sarà necessario per coordinare la stesura del curriculum di d'istituto. Indicatori estrapolati dai questionari somministrati ai docenti e agli alunni permetteranno un monitoraggio quantitativo e di controllo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede operative, prove oggettive di italiano e matematica, prove strutturate e semistrutturate di profitto, analisi e interpretazione di testi.
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile divario di profitto tra le classi dell'istituto.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle abilità di base e potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali.

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

Possibile revisione della tempistica e della programmazione delle attività e degli obiettivi.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49309 Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Coinvolgere i docenti dell'istituto in corsi di formazione riguardanti le TIC.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dell'interesse, partecipazione attiva e produttiva degli alunni in classe tramite la forza comunicativa delle immagini.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancato riconoscimento delle diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari; mancata valorizzazione delle corrispondenti professionalità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo del capitale umano dell'Istituto, con accrescimento delle competenze didattiche dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Esclusione dal percorso di sviluppo del capitale umano interno dei docenti che praticano opzioni metodologiche diverse.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	L'animatore digitale e il nucleo per l'innovazione organizzano corsi con le TIC
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30

<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8928 Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso delle LIM presenti nelle aule e l'utilizzo di metodologie innovative (flipped classroom)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento attivo e interesse degli studenti verso le discipline di studio e maggiore integrazione degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza da parte di alcuni docenti all'uso di nuove tecnologie, a favore dell'insegnamento tradizionale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Uso dello strumento che porta ad una nuova didattica di ricerca- azione favorendo, inoltre, la memoria visiva e uditiva dello studente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Come tutte le pratiche rischio di caduta nella routine con per diti dell'atteggiamento critico.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Favorire la costante formazione, dei docenti e promuovere l'uso didattico delle nuove tecnologie informatiche
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperti esterni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50



**Costo previsto (€)**

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
--------------------------	-----

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2500	MIUR e/o PON
Consulenti		
Attrezzature	5000	Miur PON o/e FESR
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Formazione docenti per l'uso didattico delle nuove tecnologie informatiche e per l'applicazione delle nuove metodologie didattiche.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2018 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo delle tecnologie in dotazione nella scuola, applicazione delle nuove metodologie; miglioramento degli esiti disciplinari e delle competenze trasversali degli allievi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test di gradimento, questionari e prove strutturate.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della didattica e dello standard qualitativo degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Supporto ai docenti nell'uso della nuova tecnologia e della moderna metodologia applicata alla didattica.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8930 Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Tra primo e secondo periodo pausa e flessibilità didattica e organizzativa, lavoro per classi aperte e gruppi di livello per favorire la valorizzazione e il potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del divario culturale tra gli studenti della scuola e consolidamento delle abilità già assimilate dagli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disorientamento iniziale e permanenza di basse fasce di livello.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungimento degli obiettivi e innalzamento dei livelli di prestazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancato raggiungimento dell'obiettivo per scarsa comunicazione interpersonale tra i docenti.
<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzazione di pause didattiche e di una flessibilità organizzativa e oraria per lavorare per classi aperte e gruppi di livello.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto ai docenti e agli alunni, apertura degli uffici, apertura e chiusura della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Psicologo
Numero di ore aggiuntive presunte	45
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	450	FIS
Consulenti	500	FIS
Attrezzature	500	
Servizi	200	
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Prevedere delle pause didattiche e una flessibilità organizzativa per poter lavorare per classi aperte e gruppi di livello.</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Osservazione sistematica, esiti delle prove di italiano e matematica, verifiche periodiche, numero dei partecipanti ai percorsi formativi, rubrica valutativa per le competenze chiave di cittadinanza
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede strutturate e questionari, prove comuni in italiano, matematica e inglese
<b>Criticità rilevate</b>	Possibile persistenza di una piccola percentuale di alunni che non raggiunge le competenze richieste
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle performances dei ragazzi in italiano e matematica e nelle competenze Chiave e di Cittadinanza
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Possibile ricalibratura degli obiettivi.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49310 Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Preparazione di test da applicare a studenti diplomati al massimo da due anni
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49311 Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Predisposizione scheda di monitoraggio dati inserimento studenti nel mondo del lavoro o dell' Università.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della qualità delle azioni di orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di coinvolgimento degli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore raccordo tra scuola-mondo imprenditoriale e tra scuola-Università
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	-----

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Contattare aziende e realta' locali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49312 Predisporre un sistema**

**strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisporre test di gradimento da applicare ai docenti e al personale amministrativo e ATA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**



## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #8931 Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attività varie di coinvolgimento dei genitori in attività ed iniziative formative con Enti locali e Associazioni. Accordi di rete, convenzioni con Enti locali territoriali, Associazioni..
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della partecipazione attenta dei genitori alla vita della scuola, alle iniziative formative per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza di conoscenza e valorizzazione del territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di coinvolgimento alla partecipazione ed alla formazione dei genitori con maggiori problematiche socio-culturali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento di esiti positivi nelle condotte di rispetto reciproco e di proposte di miglioramento nell'interazione sociale per la crescita del contesto di vita.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
--	---------

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Preparazione degli alunni agli incontri ed alle attività svolte con il partenariato delle associazioni del territorio e degli Enti Locali. Concorsi ed eventi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura della scuola in orario pomeridiano; collaborazione nell'allestimento dell'Aula Magna/laboratori
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri di informazione/formazione con gli alunni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	500	MIUR
Servizi	750	MIUR
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola</b>					Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Corrispondenza tra programmazione ed esiti raggiunti. Questionari di Customer Satisfaction su organizzazione e gestione della scuola; bilancio sociale dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di gradimento, prove strutturate per disciplina, prove comuni di italiano, matematica e inglese.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della performance degli alunni, miglioramento della comunicazione interna ed esterna, miglioramento dei servizi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ricalibratura delle azioni in itinere.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8932 Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento dei docenti in corsi di formazione e aggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ampliamento e diffusione di strategie didattiche occasioni di contatto e condivisione tra insegnanti di scuole diverse
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Abbandono dei corsi da parte degli insegnanti nel caso in cui gli stessi non rispondano alle aspettative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Condivisione di linguaggi, metodologie e buone pratiche tra insegnanti;condivisione di percorsi curricolari in un'ottica di continuità miglioramento degli esiti scolastici degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disaffezione degli insegnanti ai corsi nel caso gli stessi non rispondano alle aspettative.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Svolgimento di attività laboratoriali e uso di metodologie didattiche innovative; utilizzo, ove possibile, della LIM e del PC. Corsi extracurricolari di lingua straniera e di informatica.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura scuola pomeridiana per le attività di arricchimento offerta formativa. Supporto alle attività scolastiche
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperti di lingua
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	450

**Fonte finanziaria**

Regione

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	450	Finanziamenti a carico dello stato.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Continuità e orientamento</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Favorire l'aggiornamento costante dei docenti, soprattutto sulla didattica.</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Facilitare il passaggio degli alunni tra i gradi scolastici riducendo ansie e paure; promuovere e sviluppare negli insegnanti la capacità di lavorare insieme su obiettivi e contenuti condivisi; promuovere la continuità del processo educativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test attitudinali e psicologici, test di gradimento. Misurazione dei risultati a distanza.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Mantenimento o aumento del numero degli iscritti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8934 Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incontri a settembre con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel PTOF
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore condivisione delle attività scolastiche con il territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ridefinizione della percezione della Scuola sul territorio come organizzazione capace di progettare e realizzare il suo miglioramento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore collaborazione fra scuola e territorio e ampliamento dell'offerta formativa, superamento dei confini scolastici e inserimento della scuola nel tessuto sociale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà dell'Istituto nel mantenere la sua identità e autonomia progettuale, con rischi di sovrapposizione di ruoli e competenze fra scuola e stakeholder.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri tra DS, i docenti gli Enti e le associazioni di volontariato presenti nel territorio

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200	
Servizi	200	
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Prevedere incontri nei mesi di settembre e ottobre con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel POF</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di incontri tra scuola e territorio. Partecipazione degli alunni ai progetti condivisi con il territorio, efficacia del lavoro comune.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede strutturate e questionari di gradimento.
<b>Criticità rilevate</b>	Eventuale basso gradimento da parte degli alunni dei corsi proposti dagli enti e/o dalle associazioni. Scarsa rispondenza tra la domanda e i format proposti.
<b>Progressi rilevati</b>	Ricaduta positiva sull'attività didattica
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Adeguamento in itinere dei progetti proposti.

### **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

#### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Colmare il gap formativo delle prove Invalsi di Italiano e Matematica rispetto ad istituti con lo stesso ESCS. Orientare l'attenzione dei consigli di classe verso il recupero e il consolidamento delle competenze di base.
<b>Priorità 2</b>	Progettazione di azioni volte alla spendibilità nel mondo del lavoro delle competenze acquisite nel percorso di studi Valorizzazione dell'orientamento in uscita.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre di almeno tre punti percentuali il gap formativo, sia in Italiano che in Matematica. Abbattere di almeno il 5% la varianza all'interno delle classi.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati dello scrutinio finale.
<b>Risultati attesi</b>	Aumento della percentuale di alunni che si collocano nelle fasce di voto alte nelle prove nazionali. Riduzione del livello di cheating
<b>Risultati riscontrati</b>	Sono stati comunicati al collegio dei docenti i risultati delle prove nazionali Invalsi 2018 e da un'analisi risultano ancora alte le percentuali di alunni che si collocano nelle fasce basse nelle prove di Italiano e Matematica.



<b>Differenza</b>	I risultati di Italiano e matematica di diverse classi, nelle prove Invalsi 2018, si attestano al di sotto della media. Rimane ancora la differenza dei risultati tra classi.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Somministrazione di prove comuni e prove di simulazione Invalsi. Utilizzo di griglie con criteri comuni di valutazione.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Incrementare le collaborazioni dell'Istituzione Scolastica con la realtà imprenditoriale della Sicilia sud-orientale. Incremento di almeno il 10 % del numero di alunni delle classi quarte e quinte che partecipano ad azioni di orientamento.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Riduzione del 2% del numero di note disciplinari. Riduzione del 2% del numero di abbandoni e di ripetenti.
<b>Risultati attesi</b>	Aumento del 2% del numero di protocolli di intesa stipulati con aziende del territorio, Enti locali, Museo, Associazioni, ecc
<b>Risultati riscontrati</b>	Incremento dei percorsi formativi di Alternanza scuola-lavoro.
<b>Differenza</b>	Implementare e strutturare percorsi di stage e orientamento
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Somministrazione di test di monitoraggio online per la rilevazione di inserimenti in aziende o Iscrizioni all'Università dopo il diploma. .

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti, dipartimenti, consigli di classe e consiglio di istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutto il personale docente e non (personale ATA, genitori, alunni)
<b>Strumenti</b>	Riunioni, sito WEB della scuola, pubblicità
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Miglioramento delle attività, opportunità di confronto e collaborazione

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione delle linee del Piano al Collegio e al Consiglio di istituto. Condivisione e monitoraggio del Piano. Valutazione degli esiti	Stakeholders: docenti, alunni, personale ATA,	Giugno 2019

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale. Open day, locandine. Pubblicazione del Piano sito istituzionale.	Stakeholders: docenti, famiglie, personale ATA, territorio	Giugno 2019

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Spata Rosa Maria	Docente
Salvo Antonella	Docente
Alesci Francesca Anna Maria	Docente

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Altri membri della comunità scolastica (Dipartimenti)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì